

# Најчешће постављена питања

## Људски ресурси и буџет

- Да ли је могућа исплата надокнаде члановима тима уколико су већ ангажовани на пројекту Фонда за науку 30%, плус стандардних 100% у својој Институцији (130% укупно ангажовани тренутно)? Да ли је новчана надокнада за чланове пројектног тима обавезна?

Одговор: Чланом 7. Правилника дефинисано је право члана на накнаду за рад на реализацији пројекта. Истим чланом је дефинисано да члан тима који је већ запослен или ангажован са пуним радним временом код носиоца пројекта или партнера може бити ангажован максимално 30% пуног радног времена месечно на пројектима које финансира Центар или надлежно министарство. У конкретном случају потенцијални члан пројектног тима је већ ангажован 130%, те уколико је у то у складу са институционалним прописима, може бити ангажован на реализацији на пројектима, али накнада не може да се исплаћује из средстава пројекта. Послодавац члана пројектног тима може у складу са институционалним прописима да пронађе механизам исплате накнаде члана пројекта за рад на пројекту.

- За чланове који су укључени на пројекту Фонда за науку - без обзира на процентуално учешће на том позиву, и ако је мање од 30%, они не могу да учествују?

Одговор: Чланови пројектног тима који су ангажовани на реализацији пројекта које финансира Центар или надлежно министарство могу бити ангажовани максимално 30% пуног радног времена месечно на пројектима, уколико су запослени или ангажовани са пуним радним временом код носиоца пројекта или партнера. Уколико је потенцијални члан пројектног тима је већ ангажован 130% и уколико је то у складу са институционалним прописима, може бити ангажован на реализацији пројектима, али накнада не може да се исплаћује из средстава пројекта, али Послодавац члана пројектног тима може у складу са институционалним прописима да пронађе механизам исплате накнаде члана пројекта за рад на пројекту. Уколико је потенцијални члан пројектног тима ангажован на реализацији пројекта финансираних од стране Центра или надлежног министарства мање од 30% пуног радног времена, накнада за рад члана пројектног тима се може финансирати из средстава пројекта грађанских научних истраживања у проценту разлике до 30%.



ЦЕНТАР  
ЗА  
ПРОМОЦИЈУ  
НАУКЕ

- Да ли руководилац пројекта (или члан тима), уколико већ има поменути ангажман од 130% може поднети пријаву и није обавезан да себи исплати надокнаду (може се "одрећи" своје новчане надокнаде да би могао да учествује у Позиву)?

Одговор: Може поднети пријаву. Такође, исто важи и за другог члана пројектног тима. Носилац пројекта или партнер послодавац, могу у складу са институционалним прописима да пронађу механизам исплате накнада за рад на пројекту.

- Партнер као представник привреде би имао два експерта укључена у реализацију пројекта. Како се рачунају хонорари исплате за поменуте учеснике. Да ли је могућа исплата путем хонорара на спрам броја ангажованих месеци или до 30% у зависности од висине плате на запосленој позицији у предузећу?

Одговор: Чланом 7. Правилника је дефинисано да члан пројектног тима који је већ запослен или ангажован са пуним радним временом код партнера може бити ангажован максимално 30% пуног радног времена месечно. Начин обрачуна накнаде од стране партнера је дефинисан чланом 12. тачком 1.1. Трошкови људских ресурса. Ангажовање члана пројектног тима се посматра на месечном нивоу, а на основу тога се и одређује висина накнаде.

- Конкурсом је предвиђено да људски ресурси могу бити максимално 50% укупног буџета.

Одговор: Чланом 12. Правилника дефинисано је да укупан трошак људских ресурса не може прећи износ већи од 50% вредности укупних средстава која се додељују за реализацију пројекта.

- Уколико је организација цивилног друштва (удружење грађана) партнер на пројекту, да ли се они сматрају подизвођачима и не спадају у 50% одређених за трошкове људских ресурса, или хонорари свих чланова тима - без обзира да ли се ради о научницима, грађанима, експертима и слично - збирно не треба да прелазе 50%?

Одговор: Трошак људских ресурса обухвата накнаде подносиоца пројектне пријаве и свих чланова пројектног тима за рад на реализацији пројекта. Накнаде за рад на реализацији пројекта свих чланова тима (укључујући и подносиоца пријаве) могу у



ЦЕНТАР  
ЗА  
ПРОМОЦИЈУ  
НАУКЕ

укупном износу износити максимално 50% одобреног буџета. Чланом 8. Правилника је дефинисано да грађани, чије је укључење у реализацију пројекта обавезно, немају право на накнаду за рад односно учешће у реализацији пројекта. Чланом 12. Правилника је прописано, у делу у коме су дефинисани трошкови осталих добара и услуга, право носиоца пројекта или партнера, да ангажује физичко или правно лице (спољни сарадник) уколико подносилац пријаве и чланови пројектног тима немају знања и вештине из одређене области и нужно је ангазоване другог лица (дизајнер, преводилац, програмер и др.)

- Да ли је могуће имати школу као партнерску институцију и да ли је могуће исплатити хонораре наставницима који би били ангажовани?

Одговор: Наставници, као чланови пројектног тима имају право на исплату накнаде за рад на реализацији пројекта. У погледу исплате накнаде морате се консултовати са правном и рачуноводственом службом школе.

- Хонорар лицу за израду веб странице пројекта, улази у хонорар чланова тима или трошкове дисеминације?

Одговор: Уколико се ради о трошку који ће бити плаћен путем фактуре, у питању су трошкови у категорији *Dissemination cost, consumables and other goods and services*.

- Током планирања буџета, да ли је потребно предвиђати нпр. које хемикалије су потребне носиоцу, а које партнеру, или носилац може бити поручилац свих хемикалија, а потом достави партнеру?

Одговор: Носилац пројекта може финансирати куповину свих хемикалија, које су потребне за реализацију пројекта, а исте може доставити партнеру. Потребно је да Уговором, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе носиоца пројекта и партнера на реализацији пројекта, буде дефинисана обавеза носиоца пројекта у погледу куповине потрошног материјала и уступања истог партнеру за потребе реализације пројекта.

- У вези са дисеминацијом резултата, да ли је неопходно да у року трајања овог позива рад за који се траже АПЦ буде већ публикован? (*Article Processing Charges*)



ЦЕНТАР  
ЗА  
ПРОМОЦИЈУ  
НАУКЕ

Одговор: Неопходно је да сви трошкови, укључујући и горе наведене, буду исплаћени за време трајања пројекта, независно од тога када ће рад бити публикован.

- Опрему коју бисмо набавили за реализацију пројектних активности, ми бисмо након реализације пројекта уступили школама, јер би за њих да дуги рок била врло корисна. Да ли је то оправдано?

Одговор: Оправдано је уступање опреме након реализације пројекта.

- Да ли пројекат мора да има свој веб сајт или је довољно да постоји страница на веб сајту института, путем које бисмо информисали јавност о спроведеним активностима

Одговор: Није неопходно да пројекат има свој веб сајт или веб страницу, али је препоручљиво. Могуће је користити страницу у оквиру веб сајта институције Носиоца пројекта или Партнера, уз сагласност свих укључених актера.

- Приликом попуњавања буџета јавља се проблем са формулама приликом додавања нових редова. Да ли је могуће фајл модификовати фајл?

Одговор: Да, могуће је модификовати фајл. Уколико су Вам потребни додатни редови, пишите на мејл адресу [citizenscience@cpn.rs](mailto:citizenscience@cpn.rs) са захтевом да Вам се додају редови. Назначите у ком делу и колико додатних редова Вам је потребно и добићете на мејл са модификованим фајлом.

## Чланови пројектног тима и партнери

- Да ли члан пројектног тима може бити лице које је у радном односу код партнера, а нема научно звање? Ради се о хонорарном ангажовању педагога из пет средњих школа, а који су нам неопходни ради реализације пројекта у школама (нпр. организовање догађаја, организовање прикупљања података).

Одговор: Члан пројектног тима може бити лице које нема научно звање.



ЦЕНТАР  
ЗА  
ПРОМОЦИЈУ  
НАУКЕ

- У Правилнику позива, у Члану 7, предвиђено је да пројектни тим може да чини појединац запослен/радно ангажован код носиоца пројекта (или партнера). Такође, у Огласу је наведено да Подносилац пријаве доставља и скен заједничке изјаве (сагласности) о учешћу у реализацији пројекта партнера и чланова пројектног тима који су запослени или радно ангажовани. Дакле, уколико лице треба да буде ангажовано на пројекту (нпр. код носиоца пројекта), и у буџету су предвиђена средства за тај ангажман, да ли је довољно да то лице буде на заједничкој изјави (Сагласности) о учешћу у реализацији пројекта ... те да се са тим лицем потписује уговор након што се прихвати пројекат, или је неопходно да се са тим лицем потпише (пред)уговор пре подношења предлога пројекта?

Одговор: Довољно је да се у Заједничкој изјави наведе име и презиме лица, као и уговор по коме би лице било ангажовано/запослено. Нема потребе да се лице унапред ангажује или запошљава.

- Шта се подразумева под појмом "лица радно ангажована код носиоца пројекта" у ставу 1. члана 7. Правилника и у чему је разлика између "лица радно ангажованог код носиоца пројекта" и "лица запосленог код носиоца пројекта"?

Одговор: Под радно ангажованим лицима се мисли на лица која су ангажована ван радног односа, на основу уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу и др. Лица запослена код носиоца пројекта су лица која су у радном односу код носиоца пројекта, на основу уговора о раду. При попуњавању пројектне пријаве и пратеће документације консултујте се са правном и финансијском службом ваше институције.

- Да ли број учесника код партнера може да буде 1 или 2, с обзиром да нпр., предузећа дају само логистичку подршку, одвожење материјала, а такође желе да раде волонтерски на пројекту?

Одговор: Правилником је прописан минималан број чланова пројектног тима и то 3 члана укључујући и подносиоца пријаве. Носилац пројекта и партнери дефинишу број чланова, а све у складу са активностима пројекта. Запослени у предузећу могу у оквиру својих радних задатака да учествују у реализацији пројекта.

- Ако неком од партнера није намењен део буџета, нпр. локалној самоуправи, да ли и њих стављамо у табелу у којој се наводе трошкови?



ЦЕНТАР  
ЗА  
ПРОМОЦИЈУ  
НАУКЕ

Одговор: У табели буџета можете навести да је буџет партнера 0 (нула).

- Велики број колега из других институција вољан је да се волонтерски укључи у наш пројекат, да ли је потребно да с њима склопимо неки уговор и то приложимо као потврду ?

Одговор: Носилац пројекта или партнер су дужни да на основу закона и институционалних прописа доносу одлуку о укључивању лица у рад на пројекту.

- Запослен сам на факултету на позицији стручни-сардник. Докторирао сам и стекао звање научни сарадник, да ли испуњавам услов да руководим пројектом? Зарада која се исплаћује до 30% анагажованости у мом случају да ли се исплаћује за позицију на којој сам запослен или звање у ком се налазим?

Одговор: Уколико сте стекли академски назив доктора наука, имате стечено научно звање - научни сарадник и уколико сте запослени минимум 50% пуног радног времена код носиоца пројекта тј. на факултету, испуњавате услове да будете подносилац пријаве, тј. координатор пројекта. Накнада за рад на пројекту се везује за вашу основу зараду, односно зараду дефинисану уговором о раду. Чланом 12. тачком 1.1. Трошкови људских ресурса је дефинисан начин обрачуна накнаде за рад на пројекту.

- Колега из исте институције који би био члан пројектног тима је већ ангажован на пројекту финансираном од стране Фонда за Науку 30 %, да ли он може да буде ангажован на овом пројекту за 0 % уколико је сагласан са тим?

Одговор: Колега може бити ангажован на реализацији пројекта.

- При аплицирању укључио бих у свој пројектни тим две колегинице са другог факултета. Да ли оне могу да буду део мог пројектног тима или се категоришу као партнери?

Одговор: Колегинице могу бити укључене на реализацији пројекта као чланови пројектног тима Носиоца пројекта. У Заједничкој изјави, која је део пратеће документације пријаве и коју потписује законски заступник носиоца пројекта, уносе



ЦЕНТАР  
ЗА  
ПРОМОЦИЈУ  
НАУКЕ

се и имена и презимена чланова пројектног тима, основ ангажовања (уговор) и потпис.

- Да ли је могуће ангажовање студената?

Одговор: Да, ангажовање студената је дозвољено. На Носиоцу пројекта или партнеру је да одлучи да ли ће ангажовати студенте као чланове пројектног тима, као спољне сараднике или као грађане, а све у складу са Правилником којим је регулисан поступак за доделу средстава за реализацију пројекта грађанских научних истраживања.

- Да ли је могућа замена чланица пројектног тима у случају трудничког/породилског одсуства током трајања пројекта?

Одговор: Замена члана пројектног тима из наведених разлога је могућа. Чланом 24. Правилника је дефинисана замена члана тима, као и сам поступак замене.

- Да ли канцеларије/агенције Владе РС могу да учествују на јавном позиву (у било ком својству)?

Одговор: Могу, као партнери на реализацији пројекта или као спољни сарадници у складу са чланом 12. Правилника.

## Пројектна пријава

- Да ли да се водимо искључиво питањима током попуњавања пријаве или да се ослонимо и на своја искуства у писању пројекта?

Одговор: Током попуњавања пријаве није потребно водити се искључиво питањима која су наведена поред поља за попуњавање пријаве. Та питања су ту како би олакшала разумевање одређених делова пријаве и како би дала опште смернице подносиоцима пријава. Пријава се попуњава у складу са циљевима, истраживачким питањем, методологијом конкретног пројекта, итд.



ЦЕНТАР  
ЗА  
ПРОМОЦИЈУ  
НАУКЕ

- Да ли је потребно да уз попуњене обрасце Заједничка изјава (Носилац пројекта) и Заједничка изјава (Партнер), достављамо и појединачну потврду сваког учесника на пројекту који је запослен код носиоца пројекта са више од 50%?

Одговор: У оквиру обрасца заједничка изјава (носилац пројекта) се уносе подаци којим се правдају услови прописани правилником за подносиоца пријаве. Законски заступник носиоца пројекта својим потписом потврђује унете податке, те није потребно да доставите потврду за подносиоца пријаве. За чланове пројектоног тима се не достављају потврде.

- Да ли је могуће да у оквиру пројектног тима буде ангаживано лице која није запослено код носиоца пројекта, а ни код партнера?

Одговор: Да, у заједничкој изјави носиоца пројекта или партнера, у зависности ко ангажује професорку, уноси се име и презиме професорке, као и уговор на основу кога ће професорка бити ангажована, уколико се носиоцу пројекта одобре средства.

- У оквиру потребне документације, наведено је да је потребно попунити План рада (План активности) у слободној форми. Да ли бисте могли да прецизируете које целине би требало да обухватимо у овом документу.

Одговор: План активности се доставља у слободној форми (максимум 5 (пет) страна, А4 формата). У плану активности је потребно укратко објаснити временски оквир пројекта са главним активностима (нпр. гантограм, таксативно наведене активности са кратким описима, кључним показатељима учинка – KPIs - key performance indicators, приказаним у члану 18. Правилника и слично). Подносилац пријаве може приказати и показатеље учинка који нису дефинисани чланом 18. Правилника. План активности се доставља на енглеском језику.

- У Упутству за попуњавање пријаве: Прилози, није наглашено да је Подносиоцу пријаве потребна сагласност Научног већа НИО. Обзиром да је овај прилог у досадашњим позивима било уобичајено доставити, желим да проверим да ли је сада потребан или не.

Одговор: Подносилац пријаве је у обавези да достави само документацију која је затражена Јавним позивом за финансирање пројекта грађанских научних истраживања, другу документацију нисте у обавези да доставите.





ЦЕНТАР  
ЗА  
ПРОМОЦИЈУ  
НАУКЕ

- У вези са упутством за попуњавање електронске пријаве ГНИ 2024, у одељку под називом "Прилози" стоји следећи пасус - Подносилац пријаве је у обавези да, уз пројектну пријаву, достави и скен потврде, на меморандуму носиоца пројекта, којом се потврђује звање и запослење са минимум 50% пуног радног времена на месечном нивоу код носиоца пројекта. Потврда се потписује и оверава од стране овлашћеног лица. Да ли се скен потврде односи само на лице које је подносилац пријаве, док се за друге чланове тима, који су такође у научним звањима и запослени у институцији која је носилац пројекта, не достављају потврде о звању и запослењу са минимум 50%?

Одговор: Потврда којом се потврђује испуњење услова из члана 5. Правилника се односи само на Подносиоца пријаве. За друге чланове пројектног тима не постоји обавеза достављања потврда.

- С обзиром на то да није достављена форма која би се односила на потврду о звању и запослењу подносиоца пријаве у пратећој документацији, претпостављамо да је достављамо на меморандуму института, у слободној форми.

Одговор: У документацији која је доступна на страници Центра за промоцију науке [https://www.cpn.edu.rs/javnipoziv\\_gni\\_2024/](https://www.cpn.edu.rs/javnipoziv_gni_2024/) под "Пратећа документација" у заједничкој изјави коју попуњава законски заступник, подносилац пријаве и чланови пројектног тима запослени/радно ангажовани код носиоца пројекта, унесите податке подносиоца пријаве, За информације унете у изјаву одговара законски заступник, те је уместо достављања потврде довољно да се попуне подаци у изјави којим ће се правдати испуњеност услова дефинисаних чланом 5. Правилника

- Да ли је при пријави пројекта за позив ГНИ 2024 потребно прибавити сагласности етичких комисија свих партнерских организација, или је довољно имати сагласност етичке комисије при НИО носиоца пројекта?

Одговор: Довољно је имати сагласност етичке комисије НИО која је Носилац пројекта.